Протокол

№ 3 от 9 ноября 2020 года

совещания заместителей директоров по учебной работе

Председатель: С.Т.Петрова

Секретарь: М.М.Русова

Присутствовали: заместители директоров по учебной работе – 16 чел.

Повестка дня

1. Итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах.
2. Диагностические тестирования.
3. Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме.
4. Муниципальный этап всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

Слушали:

1. По первому вопросу выступила методист по учебным дисциплинам М.М.Русова. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе проводится 2 декабря в качестве допуска к ГИА. С 1 ноября 2020 года во всех школах района должны быть организованы мероприятия по подготовке. Методические материалы на сайте ФИПИ и вебинар по теме «Актуальные вопросы обучения написанию сочинения, эффективные методики, опыт субъектов Российской Федерации, использование результатов анализа итогового сочинения» обязательны для изучения для всех учителей русского языка и литературы.

**Рекомендации:**

-Организовать мероприятия по подготовке к итоговому сочинению.

-При подготовке к итоговому сочинению использовать методические материалы на сайте ФИПИ и записью вебинара.

2. По второму вопросу выступила заместитель начальника по учебной работе С.Т.Петрова. Она рассказала о предстоящих диагностических тестированиях в 9,10 классах по иностранным языкам. Участвуют все школы. Сроки проведения 17, 18 ноября. Диагностическое тестирование содержит этап сбора контекстной информации об ОО (анкетирование) и самого тестирования. Форма анкеты для заполнения откроется на портале «ABBYY Мониторинг». Светлана Ташполатовна рассказала о всех подробностях проведения диагностического тестирования.

А так же планируется исследование «Оценка качества образования в школах с низкими результатами и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях по направлениям: качество управления, качество преподавания, качество школьной среды» в виде анкетирования. В нашем районе в данный список попала Федоровская СОШ. Сроки проведения: с 18 ноября.

**Рекомендации:**

-Назначить координатора, ответственного за организацию и проведение диагностического тестирования;

-Создать условия для проведения диагностического тестирования;

-Обеспечить контроль объективности проведения диагностического тестирования;

-Организовать проведение тестирования с соблюдением мер информационной безопасности и персональной ответственности за конфиденциальность материалов тестирования;

-Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции при организации и проведении диагностических тестирований.

3. По третьему вопросу выступила методист по учебным дисциплинам М.М.Русова.

Она рассказала о предстоящем тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в пункты проведения экзаменов, с участием обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций. Срок проведения: 19 ноября 2020 года. Задания выполняются на компьютере, проверка автоматизирована (без участия предметной комиссии).

**Рекомендации:**

Ознакомиться с содержимым КИМ по информатике и ИКТ на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

1. По четвертому вопросу выступила методист по ресурсному обеспечению Л.М.Зиннатуллина. Она говорила, что с 12 ноября по 23 декабря будет проходить муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. Определены сканируемые предметы: русский язык и химия. Все олимпиадные задания и ключи к ним будут приходить через единую систему. Начало олимпиады в 9.00. Место проведения ЦВР «ЭКО». Лилия Мустакимовна ознакомила с приказами о проведении и проверке олимпиадных работ муниципального этапа.

**Решили:**

1. Изучить приказы о муниципальном этапе всероссийской олимпиады и использовать их в работе.
2. Администрации школ обеспечить участие победителей и призёров школьного этапа в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.
3. Направить учителей на проверку олимпиадных работ муниципального этапа согласно приказу.

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Т.Петрова

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Русова